

# เอกสารการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

ของ

สหกรณ์บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด

Professional Accountants  
Services Cooperative Limited



วันอาทิตย์ที่ 9 เมษายน 2566

ห้องประชุม สอ.กรมป่าไม้ จำกัด

# สารบัญ



ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อที่ประชุมทราบ	หน้า 1
ระเบียบวาระที่ 2 รายงานผลการดำเนินการของคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์	หน้า 2-8
ระเบียบวาระที่ 3 วาระเพื่อพิจารณา	
3.1 แผนงาน และประมาณการรายรับ-รายจ่ายของสหกรณ์	หน้า 9-10
3.2 เลือกตั้งประธาน และคณะกรรมการดำเนินการ	หน้า 11-13
3.3 คัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าธรรมเนียม	หน้า 14
3.4 กำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์	หน้า 15
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ	หน้า 16
ภาคผนวก (ข้อบังคับของสหกรณ์)	หน้า 17-55



สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย



TAX AUDITOR

สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย



สหกรณ์ฯ บริการสมาคมฯ



สหกรณ์ฯ บริการสมาคมฯ





ที่ ส.๐๐๘/๒๕๖๖

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสหกรณ์บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด

ด้วยสหกรณ์ บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นแล้ว โดยถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน ๙๐ วันนับแต่วันจดทะเบียนเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และมอบหมายการทั้งปวงแก่คณะกรรมการดำเนินการตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จึงได้มีมติให้กำหนดวันประชุมใหญ่ครั้งแรก ในวันอาทิตย์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด (เขื่อนมหาวิทยาลัยศรีปทุม) เริ่มลงทะเบียนเวลา เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เรื่องรายงานผลการดำเนินการของคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

- การจดทะเบียนสหกรณ์
- การเปิดบัญชีธนาคาร
- โปรแกรมระบบงานของสหกรณ์
- รายงานเงินคงเหลือของสหกรณ์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- รายงานสมาชิกและค่าหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ความสำเร็จของการจัดตั้งสำนักงานสมาคม (ที่ตั้งของสหกรณ์)
- ความสำเร็จของการยกร่างระเบียบ ประกาศต่าง ๆ



ระเบียบวาระที่ ๓ วาระพิจารณา

- ๓.๑ พิจารณาประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
- ๓.๒ พิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการ ชุดที่ ๑
- ๓.๓ พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีบัญชี

๒๕๖๖

- ๓.๔ พิจารณาขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ อื่น ๆ

อนึ่ง ในการลงทะเบียนสมาชิกจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางการออกให้ที่มีรูปถ่ายตนเองไปแสดงด้วย และแจ้งเลขสมาชิกสหกรณ์เพื่อสะดวกในการค้นหารายชื่อ

จึงเรียนเชิญสมาชิกเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอภิญญา มิทรวงศ์)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

สหกรณ์บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด

# จุดเริ่มต้นของการจัดตั้ง

“

สหกรณ์เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

”

## แนวคิดของการจัดตั้งสหกรณ์

การจัดตั้งสหกรณ์ เริ่มต้นจากนโยบายของคณะกรรมการสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือระหว่างสมาชิกและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทั่วไป ในเรื่องการจัดหาแหล่งเงินทุน การส่งเสริมการออมเงิน การให้สวัสดิการต่างๆ ซึ่งสมาคมฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยข้อจำกัดของกฎหมายว่าด้วยสมาคม การจัดตั้งสหกรณ์จึงเป็นคำตอบที่ดีที่สุด เพราะเมื่อผ่านขั้นตอนการจัดตั้งตามกฎหมายแล้ว จะสามารถระดมเงินออมจากสมาชิกที่มีศักยภาพโดยวิธีการระดมเงินฝากในอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าธนาคาร และการถือหุ้นรายเดือน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการออมสร้างความมั่นคงด้านการเงินแก่สมาชิก เมื่อได้เงินออมดังกล่าวมา สหกรณ์ก็สามารถนำไปหาผลตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ตามที่กฎหมายให้อำนาจกระทำการให้ทำได้ เช่นการให้สมาชิกรายอื่นๆยืม ตามวัตถุประสงค์เช่น เพื่อก่อตั้งสำนักงานบัญชี หรือการต่อยอดธุรกิจ หรือแม้แต่เป็นทุนเพื่อการศึกษาเรียนรู้พัฒนาวิชาชีพ หรือการใช้จ่ายที่จำเป็นในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เมื่อสหกรณ์ดำเนินกิจการปิดบัญชีมีกำไร ตามกฎหมายสหกรณ์ ก็นำกำไรดังกล่าวมาจ่ายคืนแก่สมาชิกในรูปแบบเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนตามส่วนแห่งธุรกิจ และนำกำไรส่วนหนึ่งมาจัดเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิกในรูปแบบต่างๆ สมาชิกที่เป็นผู้ประกอบการก็จะได้ประโยชน์จากการที่มีแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ มีทางเลือกของการออมเงินหรือการลงทุนจากเงินส่วนเกินที่ผู้ประกอบการในสำนักงาน ส่งเสริมการออมแก่พนักงานในสำนักงาน และมีแหล่งเงินกู้ในยามจำเป็น ได้รับสวัสดิการที่ดี เมื่อพนักงานมีหลักประกันชีวิตที่มั่นคง ย่อมส่งผลเป็นการลดการหมุนเวียนของพนักงาน (TURN OVER) ท้ายสุดก็จะ เป็นผลดีต่อทุกฝ่ายนั่นเอง

ในการดำเนินการของสหกรณ์จะมีส่วนราชการเข้ามากำกับดูแลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่จะดูแลด้านการวางระบบบัญชี การกำกับดูแลในเรื่องการจัดทำบัญชีและงบการเงิน รวมทั้งสอบบัญชีให้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย ส่วนกรมส่งเสริมสหกรณ์จะเข้ามาช่วยในการแนะนำส่งเสริมในการจัดตั้ง และกำกับดูแลด้านการบริหารโดยมีการร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นระยะ เพื่อให้การบริหารเป็นโดยเรียบร้อย จึงเป็นหลักประกันที่ดีแก่สมาชิกให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการสหกรณ์จะเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี มั่นคง และเป็นที่น่าพอใจได้

สิทธิประโยชน์ทางภาษีของสหกรณ์ คือ สหกรณ์ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลเนื่องจากไม่เป็นนิติบุคคลตาม ม.39 แห่งประมวลรัษฎากร กำไรที่ทำมาหาได้จึงสามารถนำมาแบ่งปันหรือเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย นอกจากนี้ สหกรณ์ยังได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะจากดอกเบี้ยที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจ ในขณะที่ภาคธนาคารเสียภาษีประเภทนี้ สหกรณ์จึงมีสิทธิพิเศษที่ดีกว่าธนาคาร ในส่วนของสมาชิกก็ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีเช่นกัน อาทิเช่น ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการฝากเงินประเภทออมทรัพย์จะได้รับยกเว้นภาษีทั้งจำนวนไม่ว่าจะฝากเท่าไร (ประมวลรัษฎากร ม.42(8) เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกได้รับยกเว้นภาษีทั้งจำนวน (พ.ร.ฎ.ฉบับที่ 40) นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์อื่นที่สหกรณ์และสมาชิกจะได้รับจากกฎหมายสหกรณ์ จึงเป็นทางเลือกที่ดีของการรวมกลุ่มกันของสมาชิกตามหลักการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สร้างหลักประกันเกี่ยวกับความมั่นคงของชีวิต ซึ่งไม่เคยปรากฏมาก่อนในวงการวิชาชีพบัญชี

## คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์





## สารจากประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ระบบสหกรณ์ในประเทศไทยมีทรัพย์สินรวมกันประมาณ 3.50 ล้านล้านบาท เป็นสถาบันการเงินภาคประชาชนที่เกิดจากการรวมตัวกันของประชาชนในสาขาอาชีพต่างๆ แต่ในอดีตส่วนใหญ่จะกระจุกตัวอยู่ในองค์กรขนาดใหญ่เช่น ในกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ เนื่องจากการส่งเสริมให้จัดตั้งในอดีตเริ่มต้นจากในส่วนราชการ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันในรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ หรือองค์กรมหาชนขนาดใหญ่ก็มักจัดตั้งสหกรณ์เพื่อบริการพนักงานของตนแทนการจัดสวัสดิการของตนเอง เพื่อความคล่องตัวและเพื่อผลประโยชน์ของพนักงาน ตัวผมเองนอกจากผมจะเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) เช่นเดียวกันที่ๆนั่งทั้งหลายแล้ว ในฐานะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ผมได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ โดยใช้ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่เป็นผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสหกรณ์มาจนปัจจุบันเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์รวมระยะเวลากว่า 22 ปี ผ่านการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์มามาก โดยเฉพาะการสอบบัญชีสหกรณ์ที่อยู่ในหน่วยงานราชการเช่นสหกรณ์ที่ใกล้ตัวผู้สอบบัญชีภาษีอากรอย่างพวกเรา เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด (ทรัพย์สินรวม 19,564.44 ล้านบาท) สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด (ทรัพย์สินรวม 13,575.77 ล้านบาท) หรือสหกรณ์ที่ตั้งขึ้นในบริษัทขนาดใหญ่เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด (ทรัพย์สินรวม 43,556.10 ล้านบาท) , สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (ทรัพย์สินรวม 17,800.61 ล้านบาท) หรือสหกรณ์ในบริษัทอื่นๆ เช่น บริษัทโฮสเทล จำกัด , บริษัทสยามกลการ จำกัด , บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) หรือแม้แต่สหกรณ์ที่ตั้งขึ้นในธนาคารต่างๆ ซึ่งล้วนเป็นเป็นสหกรณ์ที่มีความมั่นคง ผมรับรู้และเป็นส่วนหนึ่งในระบบสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้สอบบัญชีสหกรณ์โดยตรง เป็นผู้บรรยายวิชาบัญชีสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ หรือเป็นผู้บรรยายกฎหมายที่เกี่ยวกับสหกรณ์ หรือจากการเป็นที่ปรึกษาสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ได้เข้าร่วมประชุมกับสหกรณ์ปีหนึ่งๆ นับร้อยสหกรณ์ ได้มีโอกาสรับทราบวิธีการบริหารสหกรณ์ การให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่สมาชิกมากมาย ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน ซึ่งเชื่อว่าน้อยคนนักจะทราบว่าการที่พนักงานบริษัทขนาดใหญ่ หรือข้าราชการในส่วนราชการที่มีสวัสดิการดีๆ ได้นั้น ส่วนหนึ่งหรือส่วนใหญ่มาจากสหกรณ์ ที่บริษัทหรือส่วนราชการนั้นๆ จัดให้มีขึ้น

อย่างไรก็ดี ไม่ว่าสหกรณ์นั้นจะเกิดขึ้นในองค์กรขนาดใหญ่หรือขนาดย่อมใดก็ตาม การก่อตั้งสหกรณ์ขึ้นล้วนแต่เกิดขึ้นจากการรวมตัวของสมาชิกค่อยๆ สร้างองค์ขึ้นมาจนยิ่งใหญ่ ล้วนแล้วแต่เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกทั้งสิ้น เมื่อรวมตัวกันตั้งเป็นสหกรณ์ได้ สมาชิกจะเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้าสหกรณ์ มีสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ทั้งยังได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่น่าสนใจมากๆ เช่น ตัวสหกรณ์เองไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ทำให้กำไรที่สหกรณ์ทำมาหาได้ในแต่ละปีกลับคืนสู่สมาชิกซึ่งเป็นทั้งเจ้าของและอาจเป็นลูกค้าด้วยได้อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย ส่วนตัวสมาชิกเองก็มีสิทธิประโยชน์โดยตรงเช่น ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา (ไม่จำกัดจำนวน)

เงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืน ที่ได้รับจากสหกรณ์ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดาไม่จำกัดจำนวน (ไม่เสียภาษีทุกทอด) เป็นต้น

นอกจากนี้การรวมตัวกันตั้งเป็นสหกรณ์จะช่วยเติมเต็มในส่วนที่ผู้ประกอบการวิชาชีพอาจต้องการคือ การจัดสวัสดิการของผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งเดิมไม่เคยมีมาก่อน การจัดหาแหล่งเงินทุน การเป็นแหล่งออมเงินที่มีผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ประกอบวิชาชีพผมและคณะกรรมการสมาคมฯ จึงได้ริเริ่มเสนอเข้าเป็นนโยบายหลักของสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากร เพื่อจัดสิทธิประโยชน์ต่างๆแก่เฉพาะสมาชิกสมาคม แต่ท้ายสุดเมื่อได้ประชุมหารือกันแล้ว ต่างลงความเห็นเห็นว่า แม้สมาคมฯ จะเป็นผู้ริเริ่ม แต่ก็ควรเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี นักบัญชีรวมทั้งพนักงานในสังกัด สามารถเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ได้ด้วย เพื่อเป็นโอกาส เป็นทางเลือก เป็นช่องทาง เป็นสวัสดิการแก่นักบัญชีทั้งหมด ซึ่งเรื่องดีๆ เช่นนี้ ยังไม่เคยปรากฏมาก่อนในวงการนักบัญชี นับเป็นโอกาสดีที่สมาคมฯ จะจัดให้มีขึ้น

มาร่วมสร้างประวัติศาสตร์ของวงการบัญชีและนักบัญชีด้วยกันนะครับ..

สิริวิชญ์ ไพศาสตร์  
ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์



## สหกรณ์มีข้อดีอย่างไร

1. สหกรณ์เป็นการรวมตัวกันของกลุ่มบุคคล เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
2. สหกรณ์เป็นเครื่องบ่งชี้ว่า ประชาชนสามารถรวมกลุ่มกัน ตั้งสถาบันการเงินตนเองได้
3. สหกรณ์เป็นศูนย์รวมของการบริการสมาชิก เป็นแหล่งลงทุน เป็นแหล่งเงินกู้ เป็นหน่วยจัดสวัสดิการที่สมาชิกสามารถกำหนดสิทธิประโยชน์ให้แก่ตนเอง ได้
4. สมาชิกทำธุรกิจกับสหกรณ์เช่นกู้ยืม เสียดอกเบี้ยแก่สหกรณ์ไป เมื่อสหกรณ์ดำเนินกิจการไปแล้วมีผลกำไร ก็นำผลกำไรกลับมาคืนแก่สมาชิก ซึ่งจะแตกต่างจากการกู้สถาบันการเงิน
5. สหกรณ์ไม่ใช่องค์กรแสวงหากำไร แต่กำไรที่หาได้ไม่ไปไหนกลับคืนสมาชิก
6. กำไรทั้งหมดของสหกรณ์ไม่ต้องเสียภาษีนิติบุคคล
7. การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ เช่น จำนอง ของสหกรณ์ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดจำนอง
8. กู้เงินสหกรณ์ไม่ต้องปิดอาคารแสดมภ์ในสัญญา กู้ รวมทั้งสัญญาค้ำประกัน
9. สหกรณ์จะได้รับการสนับสนุนจากรัฐ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น การได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งจะเป็นหลักประกันในเรื่องความโปร่งใสในการบริหาร
10. ผู้หุ้นในสหกรณ์ไม่สามารถผูกขาดการบริหารได้ เนื่องจากไม่ว่าสมาชิกจะถือหุ้นเท่าใด ก็มีสิทธิออกเสียงเพียง 1 เสียง ต่อ 1 คน
11. สหกรณ์จะบริหารโดยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นหลัก



## คุณสมบัติสมาชิก

1. เห็นชอบในวัตถุประสงค์สหกรณ์ และ
2. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ และ
3. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม และ
4. เป็นผู้ประกอบอาชีพบัญชีหรือในสำนักงานบัญชีฐานะใดฐานะหนึ่ง เช่น
  - เป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร TA
  - เป็นผู้ช่วยของผู้สอบบัญชีภาษีอากร ไม่ว่าในตำแหน่งหน้าที่ใด
  - เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต CPA
  - เป็นผู้ช่วยของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่ว่าในตำแหน่งหน้าที่ใด
  - เป็นผู้ทำบัญชี
  - เป็นผู้ช่วยของผู้ทำบัญชี ไม่ว่าในตำแหน่งหน้าที่ใด
  - เป็นผู้ประกอบวิชาชีพอื่นใดตามนัยแห่งมาตรา 4 แห่งพรบ.การบัญชี พ.ศ.2547

## สิทธิ หน้าทีสมาชิก

### สิทธิของสมาชิก

1. เข้าประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
3. เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
4. ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
5. สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

### หน้าที่ของสมาชิก

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

# เป็นสมาชิกสหกรณ์แล้วได้อะไร

## สิทธิประโยชน์ของการรวมตัวกันเป็นสหกรณ์

1 . สิทธิฝากเงิน พร้อมดอกเบี้ยสูงกว่าธนาคาร ไม่เป็นสมาชิก ไม่สามารถฝากเงินได้ ซึ่ง หลักๆ สหกรณ์จะมีเงินฝาก 3 ประเภทคือ

- 1.1 เงินฝากออมทรัพย์
- 1.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- 1.3 เงินฝากประจำ

2. สิทธิในการกู้เงิน ซึ่งปัจจุบันกำหนดไว้เบื้องต้น 3 ประเภท คือ

- 2.1 เงินกู้ฉุกเฉิน กู้ได้ไม่เกิน 5 หมื่นบาท
- 2.2 เงินกู้สามัญกู้ได้ไม่เกิน 5 แสนบาท
- 2.3 เงินกู้พิเศษ(ซื้อบ้าน/ซ่อมบ้าน) กู้ได้ไม่เกิน 1 ล้านบาท

3. สิทธิการซื้อหุ้นรายครั้ง หรือรายเดือนได้ตลอด และมีสิทธิรับเงินปันผล

4. ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับเพื่อนร่วมวิชาชีพ พบปะแลกเปลี่ยนและจัดกิจกรรมสันตนาการร่วมกัน

5. กำไรไม่ไปไหน กลับมาแบ่งคืนให้สมาชิกในรูปแบบเงินปันผล

6. เมื่อมีกำไร สหกรณ์จะกันเงินส่วนหนึ่งไว้จัดสวัสดิการสมาชิก เช่น เงินทุนการศึกษาบุตร เงินทุนพัฒนาวิชาชีพ (ติว) เงินช่วยเหลือยามเจ็บป่วยฯ

7. ได้รับการยกเว้นภาษีดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ทั้งจำนวน ฝากเท่าไรก็ไม่หักภาษี

8. ได้รับยกเว้นภาษีเงินปันผลที่ได้รับทั้งจำนวน รับเท่าไรก็ไม่หักภาษี

9. ได้รับยกเว้นภาษีเงินเฉลี่ยคืน(คิดจากดอกเบี้ยเงินกู้) ที่ได้รับทั้งจำนวน รับเท่าไรก็ไม่หักภาษี

10. ฯลฯ



หมายเหตุ : การตั้งสหกรณ์เกิดขึ้น ตามหลักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ของสมาชิก สมาชิกพึงระลึกว่า สิทธิประโยชน์ใดๆ ที่จะได้รับ เป็นเพียงผลพลอยได้เท่านั้น สหกรณ์จะสำเร็จได้ต้องอาศัยความเชื่อมั่นของสมาชิกที่จะมาร่วมไม่ร่วมมือกัน ซึ่งจะเป็ปัจจัยหลักที่จะทำให้สหกรณ์เติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน เป็นที่พึ่งและเป็นศูนย์กลางของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตลอดไป



## คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์



นายสิริวิชญ์ ไพศาสตร์  
ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์



นายวรวงศ์ ระฆังทอง  
ผู้จัดตั้งสหกรณ์



นางอภิญญา มิทรารวงค์  
เลขานุการ



นางสาวรัฐฉัตร น้ำใจดี  
รองประธาน



นางสาวเรวดีลิขิตสุภิน  
เหรัญญิก



นายจिरศักดิ์ สหสิทธิวัฒน์  
ผู้จัดตั้งสหกรณ์



นายนุราธร ศรีฟ้า  
ผู้จัดตั้งสหกรณ์



นายมงคลสิขณ์ มณีสวัสดิ์  
ผู้จัดตั้งสหกรณ์



นายคุณิต หงสกุล  
ผู้จัดตั้งสหกรณ์



นายสมชายวนารักษ์พิทักษ์  
ผู้จัดตั้งสหกรณ์



นายไพฑูรย์ ทิพย์พงศ์  
ที่ปรึกษา



นายนิว หาญภักดี  
ที่ปรึกษา



นางภัทรภร พันธุ์แดง  
ที่ปรึกษา



## พนักงาน



สร้อย



ออย

**Ins.(02)126-0077**  
**WWW.SAHAKORNPAS.COM**  
**LINE OFFICIAL**



**ระเบียบวาระที่ 1**  
**เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**



## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

## มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....



**ระเบียบวาระที่ 2**  
**รายงานผลการดำเนินการของ**  
**คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์**



สหกรณ์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566



ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ขอแจ้งว่า ได้รับจดทะเบียน  
สหกรณ์บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด

มีสำนักงานอยู่ในแขวง ..... ราษฎร์พัฒนา ..... เขต ..... สะพานสูง ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
ประเภท ..... สหกรณ์บริการ ..... เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ ..... ๑๐๒๐๐๐๑๒๕๖๖๒  
ได้เมื่อวันที่ ..... ๒๓ มกราคม ..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ

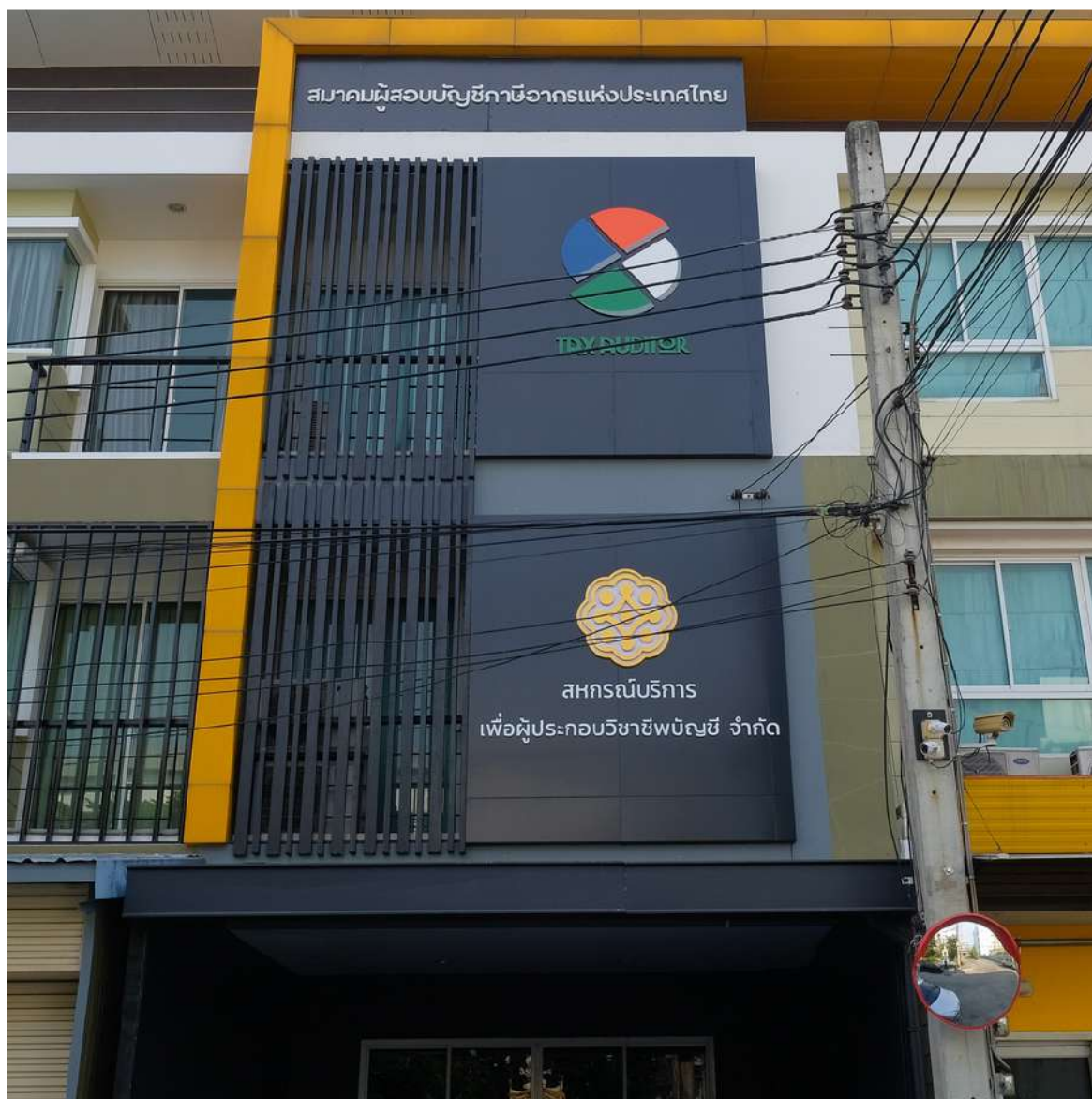
เพื่อเป็นหลักฐาน ซึ่งได้ลงในใบสำคัญนี้ไว้ตั้งแต่วันที่ ..... ๒๓ มกราคม ..... พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขอให้สหกรณ์นี้เจริญวัฒนาถาวรสืบไป

(นายโกญจนาท มายะการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒  
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์



## สำนักงานของสหกรณ์ ถนนราษฎร์พัฒนา พร้อมบริการสมาชิก





## จำนวนสมาชิก

สรุปจำนวนสมาชิกตั้งแต่ 23 มกราคม - 31 มีนาคม 2566			
จำนวนสมาชิก (คน)			
	เข้าใหม่	ลาออก	คงเหลือ
ชาย	33	0	33
หญิง	97	4	93
รวม	130	4	126



## ค่าหุ้น

ทุนเรือนหุ้นตั้งแต่ 23 มกราคม - 31 มีนาคม 2566	
	จำนวนเงิน (บาท)
แรกตั้ง (23 มกราคม 2566)	250,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	560,900.00
ลดลงระหว่างงวด	53,000.00
คงเหลือ ณ 31 มีนาคม 2566	757,900.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าสะสม 26,000.00 บาท	





เงินฝากธนาคาร

สำนักงาน สาขาถนนมหาราชฯ แขวง 151  
OFFICE

ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORN BANK

เลขที่บัญชี 150-2-84052-1  
A/C NO.

ชื่อ 帐户名称 NAME

สหกรณ์บริการ เพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
存款受存款保险机构保护。The deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant law.

สาขาผู้ให้บริการ 0735 K0481113 01327128  
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารไม่มีใบลายรับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกหนี้  
本行不向存款人提供存款存单。The Bank will not issue deposit passbooks of any type.

วันที่ DATE	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข TELLER NO.
1 31/03/23TRN			20,000.00	758,649.97	Q0026839
2 31/03/23TRN			1,521.00	760,170.97	KMP24839
3 31/03/23TRN			1,521.00	761,691.97	KMP23375
4 31/03/23TRN			1,200.00	762,891.97	Q0140560
5 31/03/23TRN			11,000.00	773,891.97	Q0020459
6 01/04/23TRN			1,000.00	774,891.97	KMP22067
7 01/04/23TRN			5,096.00	769,795.97	KCB12048
8 01/04/23TRN			642.00	769,153.97	KCB11057
9 03/04/23TRN			147.00	769,006.97	KCB12051
10 03/04/23TRN			5,243.00	774,249.97	KMP22937
11					



### ภาพกิจกรรม



นางสาวพิมพ์นิศา กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการ  
กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ฯ เข้าร่วม  
ประชุมและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ซึ่งจะเป็น  
สมาชิก



นายสิริวิทย์ ไพศาสตร  
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม



บรรยากาศการประชุมใหญ่



ถ่ายรูปร่วมกันเป็นที่ระลึก



## คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ได้ดำเนินการ

### การจัดตั้งสำนักงานสหกรณ์ การเตรียมการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

- สหกรณ์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อประมวลผลระบบหุ้น-หนี้ เงินรับฝาก ระบบบัญชีระบบทะเบียนสมาชิก และอื่นๆ เพื่อความเป็นมืออาชีพและสร้างความมั่นใจแก่สมาชิก
- สหกรณ์ได้จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ไว้เตรียมบริการสมาชิก เช่น เครื่องพิมพ์ แบบพิมพ์สมุดคู่ฝาก ใบนำฝาก-ใบถอนเงิน สำหรับธุรกรรมรับฝากเงิน
- สหกรณ์สามารถออกใบเสร็จรับเงินจากโปรแกรมระบบงานสหกรณ์เมื่อสมาชิกชำระค่าหุ้น ชำระหนี้ หรือฝากเงิน
- สมาชิกสามารถดูยอดคงเหลือ หุ้น หนี้ ดอกเบี้ยสะสม และเงินฝาก ตลอดจนข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ ผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ 1 วันหลังวันทำรายการ ที่ [WWW.SAHAKORNPAS.COM](http://WWW.SAHAKORNPAS.COM)
- สมาชิกสามารถติดต่อสื่อสารกับสหกรณ์ได้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ , LINE OFFICIAL หรือเพจของสหกรณ์
- สหกรณ์มีการประชุมคณะกรรมการทุกเดือนเพื่อวางแผน ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อบริการสมาชิก

### การยกร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ แบบฟอร์มที่จำเป็นสำหรับการบริการสมาชิก

- ข้อบังคับได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
- ประกาศใช้ระเบียบ ว่าด้วยเงินให้กู้แก่สมาชิก พ.ศ.2566
- ยกร่างระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ.2566 (อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจากนายทะเบียน)
- ยกร่างสัญญาเงินกู้และแบบคำขอกู้
  - ลูกเงิน
  - สามัญ
  - พิเศษ
- ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2566
- กำหนดรูปแบบสัญญาค้ำประกันเรียบร้อย
- กำหนดรูปแบบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนเรียบร้อย
- กำหนดรูปแบบหนังสือแต่งตั้งผู้รับประโยชน์เรียบร้อย
- กำหนดรูปแบบใบสมัครสมาชิกและเอกสารประกอบอื่นๆ
- อยู่ระหว่างวางแผนและเตรียมการยกร่างระเบียบอื่น เช่นระเบียบว่าด้วยพนักงานระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการต่างๆ

## มติที่ประชุม





**ระเบียบวาระที่ 3**  
**เรื่องเพื่อพิจารณา**



## 3.1 แผนงาน งบประมาณ

ที่มาของเงินทุนของสหกรณ์ เป้าหมายระดมสมาชิกให้ครบ 300 คน			
1	ระดมหุ้น	2,000,000.00	บาท
2	รับฝากเงิน	5,000,000.00	บาท
3	กู้ยืมตามวงเงินที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ	2,000,000.00	บาท
	<b>รวมเงินทุนดำเนินงาน ปี 2566</b>	<b>9,000,000.00</b>	บาท
การนำเงินไปหาผลตอบแทน			
1	ให้กู้ประเภทฉุกเฉิน	6,000,000.00	บาท
2	ให้กู้ประเภทสามัญ	2,500,000.00	บาท
3	ให้กู้ประเภทพิเศษ	0.00	บาท
	<b>รวมแผนการให้กู้</b>	<b>8,500,000.00</b>	บาท
	<b>เงินสดส่วนเกินดำรงสภาพคล่อง</b>	<b>500,000.00</b>	บาท



## ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย ปี 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
<b>ประมาณการรายได้</b>		
ดอกเบี้ยยรับ	371,000.00	
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	60,000.00	
<b>รวมประมาณการรายได้</b>	<b>431,000.00</b>	
<b>ประมาณการค่าใช้จ่าย</b>		
ดอกเบียเงินรับฝาก และดอกเบียเงินกู้	78,400.00	
ค่าฝึกอบรมและส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา	2,500.00	
ค่าน้ำ ไฟ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	9,000.00	
ค่าจัดประชุมใหญ่	8,500.00	
ค่าพิมพ์หนังสือรายงานกิจการประจำปี	5,000.00	
ค่าพิมพ์หนังสือและเอกสารเผยแพร่สมาชิก	13,000.00	
ค่าอาหารและเครื่องดื่มรับรองสมาชิก	4,500.00	
ค่าใช้จ่ายการให้สินเชื่อ	1,000.00	
ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์	4,500.00	
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	5,000.00	
ค่าฝึกอบรมและส่งกรรมการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	7,500.00	
เงินสมนาคุณ และ ค่ารับรอง	4,000.00	
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	14,200.00	
ค่าบริการ Hosting	7,100.00	
ค่าเสื่อมราคา	7,571.30	
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>171,771.30</b>	
<b>ประมาณการกำไรสุทธิประจำปี 2566</b>	<b>259,228.70</b>	หุ้นละ 1.29 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน		
server, monitor, สำรองไฟ	43,720.00	
เครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก เครื่องอื่นๆ	31,993.00	
<b>รวม</b>	<b>75,713.00</b>	





## 3.2 เลือกตั้งคณะกรรมการ

## คณะกรรมการดำเนินการ

### ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ.75 ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และคณะกรรมการดำเนินการอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

การเลือกตั้งคณะกรรมการตามวรรคแรก ให้กระทำโดยเปิดเผยในที่ประชุมใหญ่ และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนอื่น และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

#### • คุณสมบัติประธาน และคณะกรรมการดำเนินการ

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ก่อนหรือในวันที่ 31 มีนาคม 2566
2. ไม่เป็นเจ้าของที่หรือลูกจ้างสหกรณ์
3. ไม่เคยรับโทษจำคุกหรือต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
4. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

#### • ลักษณะต้องห้ามเป็นประธานหรือคณะกรรมการ (ข้อบังคับ ข้อ.76)

1. เคยรับโทษจำคุกหรือต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่



## รายชื่อผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธาน

1. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
2. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
3. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....

## รายชื่อผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ

1. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
2. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
3. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
4. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
5. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
6. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
7. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
8. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
9. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
10. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
11. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
12. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
13. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
14. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
15. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
16. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
17. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....
18. หมายเลข ..... นาย/นาง/นางสาว .....



## ผลการเลือกตั้งตำแหน่ง ประธาน

- |    |               |                      |             |
|----|---------------|----------------------|-------------|
| 1. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 2. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 3. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |

## ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

- |     |               |                      |             |
|-----|---------------|----------------------|-------------|
| 1.  | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 2.  | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 3.  | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 4.  | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 5.  | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 6.  | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 7.  | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 8.  | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 9.  | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 10. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 11. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 12. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 13. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 14. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 15. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 16. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 17. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |
| 18. | หมายเลข ..... | นาย/นาง/นางสาว ..... | ..... คะแนน |

มติที่ประชุม .....



### 3.3 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

#### • คุณสมบัติผู้ตรวจสอบกิจการ

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ก่อนหรือในวันที่ 31 มีนาคม 2566 หรือ
2. เป็นบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
3. มีความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
4. ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
5. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ.8 แห่งระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2563

#### รายชื่อผู้สมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

1. หมายเลข ..... ..
2. หมายเลข ..... ..
3. หมายเลข ..... ..

กำหนดค่าธรรมเนียมปีละ 5,000 บาท

มติที่ประชุม .....

### 3.4 กำหนดวงเงินกู้ยืม และการค้ำประกัน

## ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ.73 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัย เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

### (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

เพื่อเป็นกรอบในการทำงานของคณะกรรมการ ในการให้บริการสินเชื่อแก่สมาชิก จึงเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณากรอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับให้ คณะกรรมการดำเนินการใช้ในการบริหารไว้ในวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท เพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์อนุมัติ



## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ





# ข้อบังคับสหกรณ์





## (ตราของสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด  
พ.ศ. 2565

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ (หรือด้วยคะแนนเสียงเกินกว่า  
สองในสาม) ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน  
ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด พ.ศ.2565

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ให้ยกเลิกข้อบังคับ  
สหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้ใช้บังคับนับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้



## ข้อบังคับ

สหกรณ์บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด  
พ.ศ. 2565

## หมวด 1

## ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

## ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด

ประเภท สหกรณ์บริการ  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 428/77 หมู่บ้านฮาบีเทียโมทีฟ  
ถนนปัญญาอินทรา แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา  
กรุงเทพมหานคร 10510

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไป ด้วย

## ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



สหกรณ์บริการเพื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จำกัด

Professional Accountants  
Services Cooperative Limited



## หมวด 2

## วัตถุประสงค์และอำนาจระทำการ

**ข้อ 2 วัตถุประสงค์** สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกในด้านพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน อบรมสัมมนาและให้ความรู้ทางวิชาการยกระดับการบริหารจัดการสำนักงานบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีหรือกิจการและจัดสวัสดิการภายในสำนักงานหรือกิจการดังกล่าว

(2) ให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกในด้านสุขอนามัยของชุมชน อันได้แก่ การดูแลสุขภาพความสะอาดในชุมชน การเก็บขยะ การรักษาความปลอดภัยและการป้องกันภัย

(3) จัดให้มีร้านค้าสวัสดิการ เพื่อให้สมาชิกได้ซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบวิชาชีพ หรือจัดให้มีร้านค้าเครื่องอุปโภคบริโภคอื่นในราคายุติธรรม

(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ

(5) จัดหาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการผลิตหรือการให้บริการ รวมทั้งสิ่งของอย่างอื่นที่สมาชิกมีความต้องการมาจำหน่ายแก่สมาชิก

(6) ส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก

(7) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น ชุมนุมสหกรณ์ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย องค์กรชุมชนภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(8) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

**ข้อ 3 อำนาจระทำการ** เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจระทำการดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(2) ให้เงินกู้ ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจำนองหรือรับจำนำ ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

(3) จัดให้ได้มา ชื่อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินติดครอบ กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่า หรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(5) รวบรวมผลิตภัณฑ์จากสมาชิกหรือจัดทำสื่ออันจำเป็นเพื่อการยกระดับการพัฒนาวิชาชีพแก่สมาชิกเพื่อจัดการขายหรือเพื่อการขาย





ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้  
เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มา  
หักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นบุริมสิทธิพิเศษ  
เหนือเงินค่าหุ้นนั้น

**ข้อ 7 การชำระค่าหุ้น** ให้ชำระคราวเดียวครบมูลค่าที่ขอถือ หรือตามระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 8 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้ว  
ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

#### หมวด 4

#### การดำเนินงาน

**ข้อ 9 การดำเนินงาน** การดำเนินงานของสหกรณ์ต้องบริการสมาชิกตามวัตถุประสงค์ รวมทั้ง  
การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน จัดอบรมสัมมนา ให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก และการให้สวัสดิการ  
แก่สมาชิกอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ช่วยเหลือตนเองให้  
เกิดประโยชน์มากที่สุดเป็นหลัก

ให้คณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการ  
สหกรณ์ซึ่งต้องกำหนดไว้เป็นระเบียบเป็นเรื่อง ๆ ไป

**ข้อ 10 การรวบรวมผลิตภัณฑ์ที่สมาชิกผลิตได้** ให้สหกรณ์รวบรวมผลิตภัณฑ์จากสมาชิกก่อน  
บุคคลภายนอก

การรวบรวมผลิตภัณฑ์ที่สมาชิกผลิตได้มาจัดการขายเพื่อขายให้ได้ราคานั้น สหกรณ์ใช้วิธีรับซื้อ  
หรือวิธีรวมเข้ากองกลาง (กงสี) ตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อสหกรณ์ได้จัดการขาย  
และงบบัญชีสิ้นปีแล้ว ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไร ก็อาจเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามข้อ 32 (2)

**ข้อ 11 การจำหน่ายผลิตภัณฑ์** ผลิตภัณฑ์ซึ่งสหกรณ์รวบรวมนั้นให้สหกรณ์จัดการขายหรือเพื่อ  
ขายให้ได้ราคาดี โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณตามความต้องการของตลาด ซึ่งผู้จัดการหรือผู้ที่  
คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายได้สืบหาด้วยความรอบคอบเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิก

#### การเป็นตัวแทนของสมาชิกในการขายหรือการซื้อ

**ข้อ 12 การเป็นตัวแทนของสมาชิกในการขายหรือการซื้อ** สหกรณ์อาจทำการเป็นตัวแทนของ  
สมาชิกในการขายผลิตภัณฑ์ หรือในการซื้อสิ่งของตามความประสงค์ของสมาชิกโดยเรียกค่าธรรมเนียม  
พอสมควรก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

#### การจัดหาสิ่งของมาจำหน่าย

**ข้อ 13 การจัดหาวัตถุดิบในการผลิตหรือสิ่งของอย่างอื่นมาจำหน่าย** สหกรณ์อาจจัดหาวัสดุ  
อุปกรณ์หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และสิ่งของอย่างอื่น ซึ่งบรรดาสมาชิกมีความต้องการมาจำหน่าย



## ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

แก่สมาชิก ในการจัดซื้อแต่ครั้งคราวนั้น ให้สหกรณ์สอบถามความต้องการของบรรดาสมาชิกล่วงหน้า และจัดซื้อสิ่งของมาตามที่สมาชิกเหล่านั้นสั่งซื้อ แล้วจัดจำหน่ายแก่สมาชิกโดยเร็ว สมาชิกผู้ซื้อต้องชำระราคาส่งของด้วยเงินสด หรือให้หักชำระจากเงินค่าผลิตภัณฑ์ของตนซึ่งได้ส่งมอบให้สหกรณ์จัดการขาย ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบการจัดหาสิ่งของมาจำหน่ายแก่สมาชิก

## ค่าบริการ

**ข้อ 14 ค่าบริการ** สหกรณ์จะเรียกเก็บค่าบริการจากสมาชิกเป็นค่าใช้จ่ายและบริการอื่น ๆ ตามระเบียบของสหกรณ์

## การรับฝากเงิน

**ข้อ 15 การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

## การให้เงินกู้

**ข้อ 16 การให้เงินกู้** เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

**ข้อ 17 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการประกอบอาชีพหรือเพื่อการดำรงชีพ หรือเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

**ข้อ 18 ดอกเบี้ยเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 19 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้** ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามที่กล่าวในวรรคก่อนและไม่สามารถชำระหนี้หนี้ โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

**ข้อ 20 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน** ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่าถ้าตนประสงค์จะลาออกจากสหกรณ์ จะต้องจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

### การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

**ข้อ 21 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์** เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

### การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

**ข้อ 22 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**ข้อ 23 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน** สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 22

### การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

**ข้อ 24 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำหน่ายซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำหน่าย การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการ รวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน ของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

**ข้อ 25 การเงินของสหกรณ์** คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

**ข้อ 26 การบัญชีของสหกรณ์** ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี





ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**ข้อ 27 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่** คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนอ งบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อ ที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปี ไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

**ข้อ 28 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์** สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และ จัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ทะเบียนสมาชิกรวมถึงสมาชิกสมทบ (ถ้ามี) ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ ชื่อสหกรณ์ ประเภท ที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์ ชื่อ-นามสกุล ประเภทสมาชิก วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติของสมาชิก เลข ทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน วันที่เข้าเป็นสมาชิก วันที่ขาดจากสมาชิกภาพ ที่อยู่ตาม ทะเบียนบ้าน เพศ สถานภาพสมรส อาชีพ ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่สะดวกในการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ลายมือชื่อของสมาชิก

ทะเบียนหุ้นซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ ชื่อสหกรณ์ ประเภท ที่ตั้งสำนักงาน ปีทางบัญชีของ สหกรณ์ ชื่อ-นามสกุลของสมาชิกซึ่งถือหุ้น มูลค่าหุ้น จำนวนหุ้น เงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว เลขทะเบียน สมาชิก เลขประจำตัวประชาชน วันที่เข้าเป็นสมาชิก วันที่ขาดจากการเป็นสมาชิก และวันที่ถือหุ้น

สหกรณ์ต้องเก็บรักษาทะเบียนสมาชิกทะเบียนหุ้น พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานแสดงตัวตนของ สมาชิก ซึ่งเป็นหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ตามแบบที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

สหกรณ์ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลา ทำงานแต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจาก จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

### การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

**ข้อ 29 การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**ข้อ 30 การกำกับดูแลสหกรณ์** คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

**ข้อ 31 การส่งรายการหรือรายงาน** สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบ รายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

### กำไรสุทธิประจำปี

**ข้อ 32 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปีให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต่อไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทั้งนี้ ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

การใช้เงินทุน ตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

### ทุนสำรอง

**ข้อ 33 ที่มาแห่งทุนสำรอง** นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 32 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 32 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**ข้อ 34 สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรอง ให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

### หมวด 5

#### สมาชิก

**ข้อ 35 สมาชิก** สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ที่ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(3) ผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะรับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้อีกเพียง 1(หนึ่ง) ครั้ง โดยต้องลาออกครบ 6 (หก) เดือน และต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ 500 (ห้าร้อย) บาท

ค่าธรรมเนียมนี้เป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

**ข้อ 36 คุณสมบัติของสมาชิก** สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (4) เป็นผู้ประกอบอาชีพบัญชี ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีอนุญาต ผู้ทำบัญชี ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี รวมถึงผู้ประกอบวิชาชีพ



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

บัญชีตามนัยแห่งมาตรา 4 แห่ง พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 รวมทั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย

**ข้อ 37 การเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้ โดยมีสมาชิกคนหนึ่งลงชื่อรับรอง หรือมติของกลุ่มสมาชิก (ถ้ามี) รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 36 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้ว เสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดมติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม<sup>1</sup>

**ข้อ 38 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิก** ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ สองร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

**ข้อ 39 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

**(ก) สิทธิของสมาชิก** มีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

**(ข) หน้าที่ของสมาชิก** มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**ข้อ 40 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก** สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

<sup>1</sup> สหกรณ์ใดไม่ประสงค์ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกให้เอาออก



### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

**ข้อ 41 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 46 และข้อ 47

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณะบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน<sup>2</sup> ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้ สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

### การขาดจากสมาชิกภาพ

**ข้อ 42 การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 36
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

**ข้อ 43 การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ หรือหนี้สินอื่นที่ผูกพันจะต้องชำระต่อสหกรณ์ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

<sup>2</sup> สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนวันได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่ควรเกิน 45 วัน



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**ข้อ 44 การให้สมาชิกออกจากสหกรณ์** สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) มีกรณีใด ๆ ซึ่งสหกรณ์ต้องเรียกคืนเงินกู้
- (2) ขาดชำระค่าหุ้นถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินกู๊ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู๊นั้น
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู๊ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู๊รายหนึ่ง ๆ
- (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันหรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือประพฤติกไรใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าจะโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้วก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวัน<sup>3</sup> นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ 45 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิกให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

**ข้อ 46 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 42 (1) (2) และ (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้ สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือ เงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย่อนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย่อนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่

<sup>3</sup> ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยขั้นตอน วิธีการ ดำเนินการถอนถอนคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และการยื่นอุทธรณ์ของสมาชิก กรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ พ.ศ. 2564





## หมวด 6 สมาชิกสมทบ

**ข้อ 50 สมาชิกสมทบ<sup>4</sup>** สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจและมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

**ข้อ 51 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และมีความสะดวกที่จะดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(3) (ก) เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของสมาชิก หรือ

(ข) เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

**ข้อ 52 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ** ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิกตามข้อ 51 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 51 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

**ข้อ 53 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละสองร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบแล้ว สหกรณ์จะรับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้อีกเพียง 1(หนึ่ง) ครั้ง โดยต้องลาออกครบ 6 (หก) เดือน และต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ **ห้าร้อย** บาทถ้วน

**ข้อ 54 การถือหุ้น** สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อย **หนึ่งร้อย** หุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับ หมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 55 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทรมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

<sup>4</sup> ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบสหกรณ์ พ.ศ. 2563





ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้**

- (1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (3) มีสิทธิเข้าสังเกตการณ์ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์แต่ไม่มีสิทธิเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(4) สมาชิกสมทบรายหนึ่งจะมีทุนเรือนหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะเห็นสมควรระงับการถือหุ้นหากมีเหตุอันจำเป็น

(5) สมาชิกสมทบจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกสมทบอยู่ไม่ได้

(6) สมาชิกสมทบบมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทุกประเภท โดยที่สหกรณ์อาจงดรับฝากเงินจากสมาชิกสมทบเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สมาชิกสมทบรายหนึ่งจะมีเงินฝากทุกประเภทในสหกรณ์รวมกันได้ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้น กรณี ดังนี้

ก. ดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นภายหลังเงินฝากครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ใน

วรรคแรก

ข. เงินที่สมาชิกสมทบได้รับโอนประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นเงินค่าหุ้นเงินฝากเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสินไหม เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์

**(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้**

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและ

มั่นคง

**(ค) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้**

- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (3) เป็นกรรมการดำเนินการ
- (4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

**ข้อ 56 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

**การตั้งผู้รับโอนประโยชน์**

**ข้อ 57 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 60 และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาฆราวาสบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

#### การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

**ข้อ 58 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 51
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

**ข้อ 59 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

**ข้อ 60 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

**ข้อ 61 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 58 (1) (2) (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~ ~ ~ ~ ~

ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยกออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยกออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือกส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 58 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 58 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดย ไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ยกออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังจากวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังจากที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

**ข้อ 62 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 61 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

**ข้อ 63 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกสมทบหมวด 7



## การประชุมใหญ่

### ข้อ 64 การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ดังนี้

(1) <sup>5</sup>ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุม เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ รวมทั้งพิจารณาเรื่องทั้งปวงตามที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนด

(2) ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

### ข้อ 65 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร

(2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงานและต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

**ข้อ 66 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก** กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าหนึ่งหมื่นคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

### ข้อ 67 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และให้ดำเนินการเลือกตั้งตามระเบียบของสหกรณ์

(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

(3) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก 50 คน ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

<sup>5</sup> เฉพาะสหกรณ์ที่จัดตั้งใหม่ กรณีสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ให้ตัดออก



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**ข้อ 68 การพ้นจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก** ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด
- (3) ออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด
- (4) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (5) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

**ข้อ 69 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

**ข้อ 70 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่** เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก<sup>6</sup> หรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

**ข้อ 71 องค์กรประชุมในการประชุมใหญ่** การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์กรประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

**ข้อ 72 การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง** ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 71 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์กรประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์กรประชุมตามที่กล่าวในข้อ 71 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

<sup>6</sup> หากสหกรณ์ไม่ประสงค์จะกำหนดเรื่องผู้แทนสมาชิกไว้ ให้ตัดข้อนี้ออก



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

=====

**ข้อ 73 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) อนุมัติงบการเงินประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการ และผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์
- (8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิก ชุมชมสหกรณ์
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการ เฉพาะ

## หมวด 8

### คณะกรรมการดำเนินการและคณะอนุกรรมการ

**ข้อ 74 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์** เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการ จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น และให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**ข้อ 75 คณะกรรมการดำเนินการ** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

**การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีเปิดเผยในที่ประชุมใหญ่และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์**

**ข้อ 76 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือ ทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ**

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) สมาชิกซึ่งมีผิดนัดชำระหนี้(ภาระผูกพัน)ต่อสหกรณ์ทุกชนิดไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ โดยมีได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดชำระหนี้้นั้นไม่ทำให้สหกรณ์ต้องเสียหายอย่างสำคัญและเมื่อสมาชิกได้มาชำระหนี้จนครบถ้วนแล้วสหกรณ์ก็รับชำระไว้โดยมิได้อัดอ้อน หรือ คณะกรรมการดำเนินการจะได้วินิจฉัยว่าการผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำโดยเจตนาเพิกเฉยของสมาชิก

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญา ในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหายโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ต้องรับโทษ(จริง) หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

**ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง**

**(ก) ประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

=====

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

**(ข) รองประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

**(ค) เลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสารและรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

**(ง) เภรัญญิก** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

**ข้อ 78 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง** คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ข้อจำกัดระยะเวลาในการรักษาการนี้ ไม่ใช่บังคับในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการได้เนื่องจากข้อกำหนดจากภาครัฐ ด้วยสาเหตุโรคระบาดร้ายแรงหรือโดยภัยสงคราม







ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

**ข้อ 81 การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 82 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(8) กำหนดระเบียบของสหกรณ์

(9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(12) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

(13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจน สอดส่อง ดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(15) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนด ค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของ สหกรณ์

(18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และ ออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

(19) คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการคำประกัน ในฐานะส่วนตัว

(20) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณูญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

**ข้อ 83 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการ หรืองดเว้นการกระทำการหรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้ เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบเป็นเหตุให้ สหกรณ์ได้รับความเสียหายคณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

### คณะกรรมการอื่น

**ข้อ 84 คณะกรรมการอำนวยการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนเจ็ด คน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัณูญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการ ตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการ ตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละ หนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

ในการประชุมคณะกรรมการอำนาจการ ต้องมีกรรมการอำนาจการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนาจการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนาจการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไปทราบ

**ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนาจการ** ให้คณะกรรมการอำนาจการเป็นผู้ดำเนิน กิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษา เงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของ สหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่ออุมติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมาย

**ข้อ 86 คณะกรรมการเงินกู้** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้ จาก คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ห้า คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคน หนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้ง เป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้** ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น  
 (2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อาจเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา  
 (4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งชำระหนี้เงินกู้ หรือผัดนัดการส่งชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผัดนัดชำระหนี้ตามข้อ 44 (1) (2) หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผัดนัดชำระหนี้ตามข้อ 76 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

**ข้อ 88 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ห้า คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 89 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์** ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

### คณะอนุกรรมการ

**ข้อ 90 คณะอนุกรรมการ** ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางในเรื่องตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

<sup>7</sup> องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการ อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาหรืออาจแต่งตั้งสมาชิกร่วมเป็นคณะอนุกรรมการได้

### ประธานในที่ประชุม

**ข้อ 91 ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการ ไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้นหรือจนเสร็จการประชุม

### การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

**ข้อ 92 การออกเสียง** สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกและผู้แทนสมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

<sup>7</sup> องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการอาจประกอบด้วยที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และเลขานุการอนุกรรมการ (ไม่นับรวมที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเข้าเป็นองค์ประชุม)



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

**ข้อ 93 การวินิจฉัยปัญหา** การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

### รายงานการประชุม

**ข้อ 94 รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งซึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสัปดาห์

### หมวด 9

#### ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

**ข้อ 95 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 76 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) หรือเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ ใน ข้อ 97 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกการแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**ข้อ 96 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ** สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

**ข้อ 97 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ** ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบต่อบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้น โอนหุ้น แฉงยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญเกี่ยวกับการซื้อขาย และการทำธุรกิจต่าง ๆ ของสหกรณ์ รับผิดชอบต่อรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบต่อดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ

(10) รับผิดชอบต่อจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์





## ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

(15) รักษาวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ ตลอดจนผลิตผล ผลิตภัณฑ์ และสินค้าอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) รักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้สำรองไว้ใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ และจัดการส่งเงินของสหกรณ์ นอกจากจำนวนดังกล่าวนั้นเข้าฝากตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(18) สำรองผลิตผลและสินค้าอื่น ๆ ในตลาดต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาดำเนินกิจการของสหกรณ์กับแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการและสมาชิกทราบความเคลื่อนไหวของราคาผลิตผลและสินค้านั้น ๆ ด้วย

(19) ดูแลที่ดิน สำนักงาน อาคาร อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสหกรณ์

(20) รับผิดชอบตรวจสอบการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้องตลอดจนรวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ไว้โดยครบถ้วน

(21) เป็นธุระในการส่งเสริมเผยแพร่วิชาการเกษตร การผลิตทางอุตสาหกรรม หรือการประกอบอาชีพในหมู่สมาชิก การจัดทำงบสินทรัพย์และหนี้สิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายกับทะเบียนเกษตรกรอื่น ๆ สำหรับสมาชิก การศึกษาอบรมทางสหกรณ์ และทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในหมู่สมาชิก ตลอดจนชักชวนการฝากเงินในสหกรณ์

(22) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(23) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(24) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมายหรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

**ข้อ 98 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ** ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

**ข้อ 99 การลาออกของผู้จัดการ** ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

**ข้อ 100 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ** ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ไม่อยู่ในฐานะจะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 101 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

**ข้อ 102 การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงานการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

**ข้อ 103 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้วสหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 76 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) หรือเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์

## หมวด 10

### ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

**ข้อ 104 ที่ปรึกษา** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

สหกรณ์ต้องแสดงผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่

### ผู้ตรวจสอบกิจการ

**ข้อ 105 ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน สาม คนหรือ หนึ่ง นิติบุคคล

**ข้อ 106 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศ ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศ



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวน สาม คน หรือ หนึ่ง  
**นิติบุคคล**

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 108 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

**ข้อ 107 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา หนึ่ง ปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนของเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

**ข้อ 108 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

**ข้อ 109 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

**ข้อ 110 การรายงานผลการตรวจสอบ** ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

**ข้อ 111 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ** กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิฉจริตธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เจ้านั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

**ข้อ 112 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้**

- (1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

~~~~~

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

### หมวด 11

#### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

**ข้อ 113 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ** จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

### หมวด 12

#### ข้อเปิดเสรี

**ข้อ 114 ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (6) ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก
- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน



ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

=====

(8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

(10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา

(11) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน กรณีสหกรณ์ถือใช้ตามร่างระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ต้องส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์รับทราบ

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ ภายในสามสิบวัน

**ข้อ 115 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 16 และข้อ 114 (4) (5) แต่มิได้ชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 116 การตีความในข้อบังคับ** ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

**ข้อ 117 ทรัพย์สินของสหกรณ์** การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

**ข้อ 118 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์

กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 32 (2)

เงินที่จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 32 (4) ในปีนั้นถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ



ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 39

ประเภทสหกรณ์บริการ (บริการทั่วไป)

=====

**ข้อ 119** ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)





[WWW.SAHAKORNPAS.COM](http://WWW.SAHAKORNPAS.COM)